



Le DLA est cofinancé par l'Union Européenne.  
L'Europe s'engage en Guyane  
avec le Fonds Social Européen



## Recrute un.e chargé.e de mission DLA départemental

### Préambule

BGE Guyane est une association loi 1901 créée en 1996. Forte d'une équipe d'une vingtaine de salarié.e.s, elle compte plusieurs implantations en Guyane : à Cayenne, Kourou, Saint Laurent du Maroni, Saint Georges de l'Oyapock et Grand Santi.

BGE Guyane est spécialisée dans l'accompagnement à la définition de projet professionnel et à la recherche d'emploi, l'accompagnement associatif et la formation, notamment celles dédiées aux savoir de base en situation professionnelle et des formations principalement pré qualifiantes.

Au travers de ses actions notre structure a noué de nombreux partenariats : Pole emploi, DICS, Mission Locale, Parc Amazonien, CTG, DIECCTE, Caisse des dépôt...

### Missions

BGE recherche un.e chargé.e de mission pour le Dispositif Local d'Accompagnement départemental (DLA, dispositif national). Cet outil a pour but de soutenir les structures d'utilité sociale créatrices d'emplois (associations, structures coopératives, structures d'insertion par l'activité économique) dans leur stratégie de consolidation globale et de pérennisation de l'emploi.

#### Missions :

- Accueillir, repérer, informer et orienter les associations
- Réaliser le diagnostic d'associations
- Elaborer un plan d'accompagnement
- Identifier et conventionner des prestataires
- Suivre les accompagnements
- Promouvoir le dispositif
- Réaliser les tâches administratives s'y référant
- Participer à l'animation des partenariats techniques du dispositif (comités)



BGE GUYANE

65 bis rue C. COLOMB, 97300 Cayenne ▲ Tel : 06 94 38 42 59

Fax : 05 94 31 91 14 ▲ Email : bgcayenne@wanadoo.fr

N° SIRET : 410 572 440 00023 ▲ Code APE : 9499Z ▲ N° organisme de formation : 96973018397



Le DLA est cofinancé par l'Union Européenne.  
L'Europe s'engage en Guyane  
avec le Fonds Social Européen



## Conditions particulières d'exercice

### Savoir et savoir-faire

- Assurer des relations avec des partenaires et des collectivités
- Concevoir un programme d'accompagnement des structures
- Mettre en place des actions préventives et correctives
- Utiliser les techniques d'animation d'ateliers

### Savoir-être professionnels

- Capacité d'adaptation
- Autonomie
- Sens de l'organisation

### Type de contrat

- Contrat à durée indéterminée

### Temps de travail hebdomadaire

- 35 H Horaires normaux

### Salaire

- Mensuel de 1800 € à 2500 € sur 12 mois

### Niveau de qualification souhaité

- Bac+3 ou 4 ou équivalent avec expérience d'un an sur un poste similaire
- Permis B exigé - Véhicule personnel souhaité

Envoyer CV et lettre de motivation à :

**Frédérique MADELAINE** : 06 94 38 42 59 / [madelaine.frederique.bge@gmail.com](mailto:madelaine.frederique.bge@gmail.com)

**Martine LEDIEU** : [ledieu.martine@bge-guyane.com](mailto:ledieu.martine@bge-guyane.com)



BGE GUYANE

65 bis rue C. COLOMB, 97300 Cayenne ▲ Tel : 06 94 38 42 59

Fax : 05 94 31 91 14 ▲ Email : [bgcayenne@wanadoo.fr](mailto:bgcayenne@wanadoo.fr)

N° SIRET : 410 572 440 00023 ▲ Code APE : 9499Z ▲ N° organisme de formation : 96973018397