

OFFRE D'EMBAUCHE

Chargé-e de mission DLA

FONCTIONS : Chargé-e de mission DLA – Accompagnement des structures d'utilité sociale du Calvados

EMPLOYEUR : Ligue de l'enseignement de Normandie

TERRITOIRE et LIEU DE TRAVAIL : Calvados - poste basé à Caen

MISSIONS :

- **Apporter aux structures d'utilité sociale une analyse pertinente de leur situation :**
 - Accueil et orientation des structures d'utilité sociale
 - Réalisation de diagnostics partagés, analyse de leurs problématiques
 - Elaboration de plans d'accompagnements individuels et collectifs
- **Aider les structures d'utilité sociale à résoudre leurs problématiques :**
 - Identification de prestataires, lancement d'appel à concurrence, étude des propositions et sélection du prestataire
 - Suivi des accompagnements (coordination entre le prestataire et la structure)
 - Mesure des résultats
- **Contribuer à la dynamique globale du dispositif et à la professionnalisation des acteurs :**
 - Inscription et implication dans le dispositif à l'échelle régionale et nationale
 - Assurer une veille régulière dans une visée d'amélioration du dispositif
 - Ancrer le DLA dans son environnement
 - Adaptation des interventions aux territoires
 - Animation d'un comité d'appui consultatif présentant les accompagnements
 - Mobilisation et relais auprès des partenaires techniques
 - Communication et promotion du dispositif
 - Inscrire et articuler le DLA dans le projet de la Ligue de l'enseignement de Normandie
 - Participation aux réunions du Pôle « Vie fédérative, Ressources associatives, ESS et engagement des jeunes »
 - Implication dans la recherche de complémentarité avec le Centre de Ressources de la Vie Associative de la Ligue de l'enseignement
- **Conduire et gérer le DLA à partir du programme d'activités :**
 - Suivi et reporting de l'activité
 - Gestion des tâches administratives liées aux accompagnements en lien avec le secrétariat DLA
 - Participation à la gestion globale du dispositif et son financement

COMPÉTENCES :

- **Compétences techniques :**
 - Techniques d'entretien
 - Animation de réunion
 - Analyse financière, gestion budgétaire
 - Connaissance de l'organisation territoriale et de ses enjeux
 - Connaissance de l'ESS en général et du milieu associatif en particulier
 - Qualités rédactionnelles
 - Maîtrise des outils bureautiques

- **Aptitudes personnelles :**

- Rigueur, sens de l'initiative et des responsabilités, organisation, capacité de synthèse et d'analyse
- Ecoute active, qualité de médiation et de temporisation, diplomatie, neutralité
- Fortes qualités relationnelles, aisance orale, capacités d'animation et travail en équipe
- Assurance, polyvalence, curiosité, faculté de veille, réactivité

NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :

- Formation Bac +3 / Bac +5 en gestion ou économie, développement local ou sociologie des organisations...
- Expérience dans le milieu associatif et/ou dans le champ de Economie Sociale et Solidaire ainsi que dans le domaine de l'accompagnement, l'ingénierie de projet ou le développement local
- Permis B obligatoire : déplacements fréquents à prévoir sur le département du Calvados (ponctuellement en région ou national)

TYPE DE CONTRAT :

- CDD de 1 an
- Prise de fonction prévue : mi-janvier 2020
- 39 h par semaine (avec RTT)

RÉMUNÉRATION :

- Classification : 350 de la CCNA
- Rémunération mensuelle brute : 2184,00€

Envoyer C.V + lettre de motivation avant le 12 décembre 2019 :

Par mail à :
emploi@laliguenormandie.org

Ou par courrier à :
A l'attention d'Arnaud Vasselin
Ligue de l'enseignement de Normandie
Service Ressources Humaines
16, rue de la Girafe
14000 Caen