



## La MIFE recrute Un(e) animateur(trice) DLA (H/F)

Dispositif Local d'Accompagnement du Territoire de Belfort

Poste basé à Belfort

La Maison de l'Information sur la Formation et l'Emploi recrute un(e) animateur(trice) pour l'animation du dispositif local d'accompagnement (DLA) du territoire de Belfort, dont l'objet est d'apporter un accompagnement de proximité aux structures engagées dans une démarche de consolidation de leurs activités d'utilité sociale et de leurs emplois. Pour plus d'informations, consulter le site <https://www.mife90.org/> et <https://www.info-dla.fr/>

Sous la responsabilité de la directrice de la MIFE, il (elle), sera chargé(e) de :

### MISSIONS

- **D'accompagner les structures d'utilité sociale du territoire**
  - Accueillir, informer et orienter les structures
  - Produire le diagnostic partagé des structures et le plan d'accompagnement
  - Mettre en œuvre le plan d'accompagnement
  - Sélectionner les prestataires pour intervenir dans le cadre d'un cahier des charges
  - Suivre le déroulement des accompagnements
  - Animer la phase de consolidation de l'accompagnement (dont évaluation ...)
  - Assurer les tâches administratives liées aux accompagnements et le reporting de l'activité
  - Développer une veille qualifiée sur les enjeux propres aux structures de l'ESS et sur les appels à projets

*Pour information sur 2020, l'objectif est de 15 structures nouvelles ; 12 structures diagnostiquées (pré-accompagnement) ; 9 structures post-accompagnement ; 35 structures accompagnées ; 9 ingénieries conseils et 20 structures en ingénierie collectives)*
- **Contribuer à la qualité du dispositif et de ses différents échelons par une promotion et valorisation des actions**
  - Participer à la capitalisation et à la diffusion des pratiques
  - Participer aux actions de professionnalisation
  - Organiser et partager une veille qualifiée
- **D'animer et d'articuler le dispositif au niveau départemental**
  - Mettre en œuvre la chaîne de l'accompagnement
  - Organiser et animer les instances locales opérationnelles et de pilotage
  - Organiser des animations territoriales et développer des partenariats
  - Faire connaître et valoriser le DLA
  - Alimenter l'analyse des besoins et du contexte territoriaux
- **D'administrer et gérer le dispositif**
  - Participer à l'élaboration du programme d'activités
  - Réaliser le suivi et le reporting des accompagnements DLA
  - Gérer des budgets et les conventions en diversifiant les sources de financements contribuant à l'obtention de nouveaux projets et subventions



Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national « Emploi et Inclusion » 2014-2020

## PROFIL RECHERCHÉ

Diplômé d'une formation supérieure (bac + 4 minimum) :

- Vous justifiez d'une expérience professionnelle ou extraprofessionnelle dans la gestion de projets ESS
- Vous maîtrisez l'environnement du développement associatif : analyse financière, analyse des organisations, de l'environnement territorial et de ses enjeux
- Vous êtes doté(e) d'excellentes capacités relationnelles : vous savez écouter, identifier les besoins des personnes et des organisations, les aider à mener leur réflexion et à mûrir leurs choix, en toute neutralité.
- Vous avez la capacité de fédérer des acteurs et de nouer des partenariats
- Vous avez une maîtrise de la gestion de projets
- Vous avez une bonne capacité rédactionnelle : vous savez rédiger, analyser, synthétiser.
- Vous avez une maîtrise de la comptabilité analytique et de l'élaboration de budgets et de bilans financiers
- Vous êtes à l'aise dans la prise de parole et la conduite d'entretien et de réunions.
- Vous êtes autonome, réactif et vous savez vous adapter rapidement
- Vous maîtrisez les outils bureautiques usuels (texte, tableur, e-mail, Internet) et les outils numériques.

## CONDITIONS

Poste à pourvoir le 11 janvier 2021

CDD de remplacement de 6 mois à 80% (Mutation, détachement, liste d'aptitude ou contractuel) renouvelable jusqu'au retour du collaborateur remplacé et possibilité de passer à 100%

Rémunération : selon grilles de la FPT (cadre d'emplois des attachés territoriaux - catégorie A) incluant une indemnisation au titre du RIFSEEP

Poste basé à Belfort

Permis B et véhicule exigé

Déplacements réguliers dans le département

Réunions en soirée occasionnelles

Personne à contacter : Valérie BRENOT – Directrice

Les candidatures assorties d'un C.V. détaillé doivent être adressées au Président de la MIFE avant le 31 décembre 2020.

Place de l'Europe - BP 90159 - 90003 BELFORT Cedex ou par mail : [mife@mife90.org](mailto:mife@mife90.org)