

## Offre d'emploi CDI : Chargé-e de mission DLA

Depuis 1999, Hauts-de-Seine Initiative a pour vocation de favoriser les initiatives créatrices d'emplois dans le département des Hauts-de-Seine. En soutenant des porteurs de projets, HDSI promeut la création d'emplois durables, non délocalisables et participe ainsi au développement du territoire des Hauts de Seine. L'association est double affiliée aux réseaux nationaux France Active et Initiative France.

HDSI met à disposition des créateurs d'entreprises et des structures s'inscrivant dans l'économie sociale et solidaire des outils innovants d'expertise, d'accompagnement et de financement : prêts à taux zéro, garanties bancaires, accompagnement via le Dispositif Local d'Accompagnement, ateliers, suivi et parrainage, etc. HDSI s'attache à ses valeurs de professionnalisme, de proximité territoriale et de diversité due à la multiplicité de ses actions.

**Au sein du pôle Economie Sociale et Solidaire (ESS), vous serez en charge du Dispositif Local d'Accompagnement (DLA), qui s'adresse aux petites et moyennes structures employeuses de l'ESS (associations, structures d'insertion par l'activité économique, entreprises sociales, etc.) et qui a pour but de favoriser l'emploi sur le département du 92.**

Vos missions principales seront :

### **1 - Apporter aux structures d'utilité sociale une analyse pertinente de leur situation**

- ✓ Accueillir, prospecter, informer et orienter les structures d'utilité sociale
- ✓ Réaliser un diagnostic organisationnel et économique, c'est-à-dire :
  - collecter et analyser les documents de la structure
  - rencontrer les parties prenantes de la structure (dirigeant, président, salariés, partenaires, bénévoles, usagers)
  - s'appuyer sur des outils d'analyse et de conduite du changement (SWOT, CANVAS....)*Le diagnostic permet de recentrer la problématique sur les besoins et les enjeux prioritaires de la structure, et s'inscrit dans une démarche de co-construction.*
- ✓ Assurer le suivi administratif de l'accompagnement et le reporting selon les process du DLA

### **2 – Coordonner le parcours d'accompagnement**

- ✓ Mettre en œuvre et coordonner l'accompagnement individuel, et mobiliser des prestataires externes pour intervenir au sein de la structure à travers des procédures d'appels d'offres
- ✓ Assurer un suivi des structures tout au long de l'accompagnement

### **3 – Organiser des ateliers collectifs**

- ✓ Construire des programmes d'ateliers collectifs à partir des besoins du terrain identifiés, en lien avec les partenaires

### **4 – Animer le dispositif sur le territoire**

- ✓ Mobiliser les acteurs ressources du territoire et faire vivre les relations partenariales

### **5 – Participer en transversalité au développement du pôle ESS, et à la dynamique associative de HDSI**

- ✓ Travail au sein du pôle ESS en transversalité pour créer des passerelles entre le DLA et les missions FINES et EMERGENCE
- ✓ Accueillir et apporter un premier niveau d'information et d'orientation des associations dans le cadre du dispositif CRIB (Centre de Ressources et d'Information pour les Bénévoles)

### Profil du candidat

**Formation** : Bac + 4/5 (Université Master ESS, économie, gestion, école de commerce ou sciences politiques...) ou équivalent

**Expériences** : conseil, accompagnement ou pilotage de projets, d'entreprises de l'ESS, d'associations, ou de dispositifs d'accompagnement

**Compétences** : posture d'accompagnement, capacités rédactionnelles et de synthèse, capacité d'analyse, connaissance des enjeux des structures ESS, maîtrise du Pack office

**Qualités** : Travail en équipe et en réseau, autonomie, qualité d'écoute et de reformulation, aisance relationnelle, esprit d'analyse et de synthèse, rigueur et curiosité

### Conditions

**Statut** : CDI

**Conditions** : 27 K€ bruts annuels

**Horaires** : 35 heures hebdomadaires avec possibilité de 39 heures avec JRTT

**Localisation** : 123 rue Salvador Allende à Nanterre, déplacements fréquents sur le 92, accessoirement en Ile-de-France

**Date de démarrage** : dès que possible

**Documents à envoyer** : CV + Lettre de Motivation avant le 22 avril 2021

### Contact

Amélie ARBEIT, Référente DLA

E-mail : [dla@hdsi.asso.fr](mailto:dla@hdsi.asso.fr)

Sites Internet : [www.hdsi.asso.fr](http://www.hdsi.asso.fr) / [www.info-dla.fr](http://www.info-dla.fr)