



## Recrute un(e) Chargé(e) de mission Economie et Sociale Solidaire dans le Loiret

Rejoindre BGE Loiret : c'est intégrer une équipe enthousiaste, énergique, créative et active au service des entrepreneurs d'aujourd'hui et de demain et du territoire !

### Présentation du contexte

**BGE Loiret** est membre de **BGE Réseau**, premier réseau associatif indépendant d'appui à la création d'entreprises.

Actives depuis 40 ans, les BGE sont dédiées à l'accompagnement global des futurs entrepreneurs et comptent aujourd'hui 550 points d'accueil, déployés sur l'ensemble du territoire, y compris les DOM, regroupant 900 salariés et 750 administrateurs bénévoles.

Si notre cœur de métier reste l'accompagnement amont / aval et la formation vers la création d'activité sous toutes ses formes, les BGE suscitent et gèrent aussi des dispositifs (émergence, CitésLab, couveuses d'entreprises à l'essai, pépinières, réseaux d'entrepreneurs...) qui permettent le développement de l'emploi, l'éducation à l'initiative, la création de richesses et de lien social.

Nos 35 salariés ainsi que nos administrateurs bénévoles œuvrent de concert pour accompagner au mieux les porteurs de projets et les entrepreneurs. Au quotidien, notre action est guidée par l'ambition commune de **sécuriser les parcours et d'appuyer à la montée en compétences des entrepreneurs du territoire**, dans une logique **d'initiative solidaire**, inscrite dans notre charte fondatrice nationale.

**BGE Loiret** gère également le **Dispositif Local d'Accompagnement du Loiret**, qui permet d'accompagner les **structures de l'ESS** dans la consolidation et le développement de leurs activités et de leurs emplois.

### Missions

#### **Accompagnement des structures du Loiret**

- Identifier les structures cibles, les accueillir, leur délivrer un premier niveau d'informations, et les orienter si nécessaire
- Réaliser des diagnostics complets et individualisés des structures
- Construire des plans d'accompagnement sur-mesure - en concertation avec la chargée de mission référente
- Mettre en œuvre des ingénieries individuelles et collectives (cahier des charges, appel d'offres, sélection des prestataires, lancement et suivi des missions)
- Réaliser des suivis post accompagnement

## **Animation départementale et partenariale en lien avec l'ESS**

- Participer aux inter-DLA, avec les chargés de mission DLA de la région Centre-Val de Loire
- Participer à l'élaboration et à l'animation de comités d'appui (personnes ressources selon les secteurs d'activités et/ou champs de compétences)
- Participer aux réunions techniques ou aux manifestations de l'Economie Sociale et Solidaire
- Participer à la communication digitale du DLA 45
- Assurer une veille : évolutions sectorielles majeures, appels à projets ESS, innovations ESS sur d'autres territoires, accompagnements DLA innovants sur d'autres territoires...

## **Maîtrise du programme d'activité DLA pour le Loiret**

- Participer aux réponses aux appels à projets et appels d'offres
- Procéder aux saisies sur Enée
- Contribution à la structuration des process et outils favorisant l'efficacité du DLA

## **Animation d'actions de sensibilisation sur les thématiques de l'entrepreneuriat, intégrant l'entrepreneuriat en ESS**

- Animer des ateliers collectifs

## **Participation à la vie associative de BGE Loiret**

### **Profil recherché**

#### ***Compétences requises (savoir)***

- Connaissances du secteur de l'économie sociale et solidaire
- Connaissances des organisations institutionnelles territoriales
- Méthodologie de projets socio-économiques/développement local
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Internet et Messagerie)

#### ***Capacités techniques ou expériences professionnelles (savoir Faire)***

- Gestion de projets (conception et mise en œuvre)
- Conduite d'entretiens
- Capacités rédactionnelles et facilités d'expression orale
- Réalisation de diagnostics de structures, sur tous les aspects fondamentaux (activité, finances, RH, gouvernance, etc...)
- Rédaction de cahiers des charges
- Capacité à constituer un réseau partenarial
- Veille sur la vie associative et l'ESS
- Animation d'ateliers collectifs

### **Aptitudes nécessaires à l'occupation du poste (savoir être)**

- Organisation / planification / anticipation
- Capacité d'écoute et de reformulation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie
- Esprit d'équipe - partage des informations
- Capacité à rendre compte
- Capacité à développer des relations partenariales

### **Caractéristiques du poste**

Poste en CDI à temps plein, 37 heures par semaine avec RTT, à pourvoir dès juin.

Basé à Orléans (45), nécessitant des déplacements en fonction des besoins de l'association pour accompagner les structures, et pour la tenue de permanence ou d'animation sur l'ensemble du département.

Rémunération brute de 2040 € pour 151,67h pour 12 mois sur la base de la convention collective des organismes de formation.

Avantages : chèques déjeuner, prévoyance et mutuelle.

Accord d'intéressement

Permis B indispensable.

Adresser la candidature (CV + LM) à Sophie Libier, Responsable Ressources Humaines – [sophie.libier@ismer.fr](mailto:sophie.libier@ismer.fr)