

La Ligue de l'Enseignement du Cher recherche

UN(E) CONSEILLER(E) ASSOCIATIF

ayant pour missions principales :

Mettre en œuvre le Dispositif Local d'Accompagnement (DLA)

- Construire et mettre en œuvre, en lien avec la direction, un parcours d'accompagnement pour les structures de l'ESS concernées par le DLA en cohérence avec le projet associatif et les attendus du dispositif,
- Créer, animer et développer un réseau de partenaires pour la mise en œuvre du DLA,
- Accueillir, informer et orienter les structures de l'ESS,
- Réaliser des diagnostics auprès de ces structures et élaborer avec la structure un plan d'accompagnement,
- Construire un cahier des charges et mobiliser des ressources pour le mettre en œuvre (prestataires extérieurs, proposition interne, articulation avec d'autres dispositifs de droit commun),
- Contractualiser et/ou réaliser les accompagnements individuels et collectifs préconisés,
- Assurer le suivi dans le temps des structures soutenues,
- Assurer l'exécution des tâches administratives, budgétaires et financières en lien avec la mission,
- Participer aux différentes instances d'appui du dispositif,
- Être force de proposition pour l'amélioration du dispositif.

Apporter un soutien aux dirigeants associatifs dans le fonctionnement quotidien de leurs structures

- Animer des formations pour les dirigeants bénévoles des associations du département
- Accompagner individuellement les associations ou porteurs de projets

profil recherché :

Pré requis

- Expérience du milieu associatif
- Expérience souhaitée dans la formation ou l'encadrement de groupe
- Diplôme de niveau BAC + 3 minimum
- Connaissances de la gestion associative

Les savoirs

- Connaître le fonctionnement associatif
- Connaître la réglementation en lien avec le fait associatif
- Connaître les acteurs de la vie associative (partenaires, réseaux, ...) et de l'Économie Sociale et Solidaire
- S'approprier les dispositifs gérés par la Ligue de l'enseignement

Les savoir-faire

- Utiliser les outils numériques
- Savoir mettre en œuvre une démarche de méthodologie de projet
- Analyser la sollicitation pour apporter une réponse adaptée
- Animer et gérer un groupe de personnes
- Anticiper / organiser les formalités administratives nécessaires
- Rédiger tout document
- Techniques d'entretien
- Animation de réunion
- Analyse financière, gestion budgétaire
- Qualités rédactionnelles

Les savoir-faire comportementaux

- Accueil
- Écoute et reformulation
- Aisance relationnelle
- Rigueur
- Travail en équipe

informations complémentaires :**Caractéristiques du poste**

- Poste basé à Bourges, avec déplacements à prévoir sur l'ensemble du département
- Période de travail en journée (horaires classiques, pouvant s'étendre en soirée avec récupération compensatoire)
- Le (la) salarié (ée) travaille en relation de coopération et de transmission d'informations avec les autres salariés de la Ligue de l'Enseignement. Il-elle est placé(ée) sous la responsabilité du responsable du service Vie Associative
- Permis B exigé
- Type de contrat : CDI 35h
- Rémunération : Indice 350 de la Convention de l'animation (2 149 € brut mensuel)

Calendrier :

- Candidature à adresser au plus tard 20 septembre 2021
- Entretien : fin septembre
- Prise de poste dans les meilleurs délais

votre candidature :

CV et lettre de motivation détaillée au format pdf et envoyé par mail avec comme objet :
CANDIDATURE DLA 18 à crib@ligue18.org