

## OFFRE D'EMBAUCHE Chargé-e de mission DLA

**FNCTIONS :** Chargé-e de mission DLA – Accompagnement des structures d'utilité sociale de la Manche

**TERRITOIRE et LIEU DE TRAVAIL :** St Lô (50)

### **MISSIONS :**

- **Apporter aux structures d'utilité sociale une analyse pertinente de leur situation :**
  - Accueil et orientation des structures d'utilité sociale
  - Réalisation de diagnostics partagés, analyse de leurs problématiques
  - Elaboration des parcours d'accompagnements
- **Aider les structures d'utilité sociale à résoudre leurs problématiques :**
  - Identification de prestataires, lancement d'appel à concurrence, étude des propositions et sélection du prestataire
  - Coordination des parcours d'accompagnement des structures accompagnées : suivi des ingénieries DLA et autres actions identifiées
  - Mesure des résultats
- **Contribuer à la dynamique globale du dispositif et à la professionnalisation des acteurs :**
  - Inscription et implication dans le dispositif à l'échelle régionale et nationale
  - Assurer une veille régulière dans une visée d'amélioration du dispositif
  - Ancrer le DLA dans son environnement
  - Adaptation des interventions aux territoires
  - Animation d'un comité d'appui consultatif présentant les accompagnements
  - Mobilisation et relais auprès des partenaires techniques
  - Communication et promotion du dispositif
  - Inscrire et articuler le DLA dans le projet de la Ligue de l'enseignement de Normandie
  - Participation aux réunions du Pôle
  - Implication dans la chaîne de l'accompagnement et la complémentarité avec le Centre de Ressources de la Vie Associative de la Ligue de l'enseignement
- **Conduire et gérer le DLA à partir du programme d'activités :**
  - Suivi et reporting de l'activité
  - Gestion des tâches administratives liées aux accompagnements en lien avec le secrétariat DLA
  - Participation à la gestion globale du dispositif et son financement

### **COMPÉTENCES :**

- **Compétences techniques :**
  - Techniques d'entretien
  - Animation de réunion
  - Analyse financière, gestion budgétaire
  - Connaissance de l'organisation territoriale et de ses enjeux
  - Connaissance de l'ESS en général et du milieu associatif en particulier
  - Qualités rédactionnelles
  - Maîtrise des outils bureautiques

### **Aptitudes personnelles :**

- Rigueur, sens de l'initiative et des responsabilités, organisation, capacités de synthèse et d'analyse
- Ecoute active, qualité de médiation et de temporisation, diplomatie, neutralité
- Fortes qualités relationnelles, aisance orale, capacités d'animation et travail en équipe
- Assurance, polyvalence, curiosité, faculté de veille, réactivité

### **NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :**

- Formation Bac +3 / Bac +5 en gestion ou économie, développement local ou sociologie des organisations...
- Expérience dans le milieu associatif et/ou dans le champ de Economie Sociale et Solidaire ainsi que dans le domaine de l'accompagnement, l'ingénierie de projet ou le développement local
- Permis B obligatoire : déplacements fréquents à prévoir sur le département de la Manche (ponctuellement en région ou national)

### **TYPE DE CONTRAT :**

- CDI
- Prise de fonction prévue : début février 2022
- 39 h par semaine (avec RTT)

### **RÉMUNÉRATION :**

- Classification : 350 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 2 249€

**Envoyer C.V + lettre de motivation avant le 13 janvier 2022 :**

Par courrier à :  
A l'attention d'Arnaud Vasselín  
Ligue de l'enseignement de Normandie  
Service Ressources Humaines  
16, rue de la Girafe  
14000 Caen

Ou par mail à :  
[emploi@laliguenormandie.org](mailto:emploi@laliguenormandie.org)