

POSTE A POURVOIR
Chargé/e de Mission DLA (Dispositif Local d'Accompagnement)
Plein temps, en CDI

U3A (S'Unir pour Accompagner l'Action Associative) est une organisation de **l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)**, qui accompagne les associations employeuses et porte le **DLA** (Dispositif Local d'Accompagnement) en Haute Saône. Pour en savoir plus : [Le DLA - Dispositif local d'accompagnement de l'ESS | Avise.org](#)

L'association est présidée par Bernard Méreau, soutenu par un Bureau et un Conseil d'Administration. la direction d'U3A et du DLA est assurée par Sophie Butard, vous allez donc travailler ensemble et sous sa responsabilité.

La mission :

Mettre en œuvre et suivre les accompagnements collectifs et individuels : en référence au CAN (Cadre d'Action National) : [Présentation du DLA - DLA \(info-dla.fr\)](#)

- Accueillir, informer et orienter des structures de l'ESS.
- Effectuer le diagnostic partagé et le plan d'accompagnement, aidé par l'expertise du comité d'appui.
- Mettre en œuvre le parcours d'accompagnement et le suivi et assurer les tâches administratives liées.

Animation et promotion du DLA :

- Assurer la communication, la promotion pour le développement du DLA, l'animation des partenariats : réseaux sociaux, réseaux associatifs, partenaires (État, collectivités, banques ...) et participer aux instances et dynamiques départementales, régionales, nationales.

Participer aux temps de co-construction, de professionnalisation et d'évaluation, et contribuer à la qualité du dispositif :

- Participer aux temps du DLA (régional et national) et à l'évaluation du dispositif et sa performance.
- Participer au parcours de formation du DLA.

Perspectives du poste :

- Ce recrutement a pour objectif de poursuivre le travail de développement et d'expansion du DLA.

Moyens à disposition :

- Bureau, basé au siège d'U3A, 7 rue de la Corne Jacquot Bournot à 70 000 Noidans-Les-Vesoul
- Véhicule de service à disposition. Télétravail. Moyens bureautiques et informatiques, téléphone portable.

Spécificités du poste :

- Déplacements sur le département de Haute Saône, en Région et Paris. Permis B exigé.
- Réunions parfois en soirée. Durée hebdomadaire du temps de travail : 35 heures.

Compétences et capacités recherchées :

- Bac+ 4 à +5 ; Compétences en gestion et analyse de projets, en animation collective et communication.
- Maîtrise de la bureautique, des outils en ligne (visio, création partagée, réseaux sociaux) et de communication (création de documents).
- Savoir faire face à des situations complexes, qualités relationnelles et d'écoute. Devoir de confidentialité. Solides capacités d'analyse et de synthèse, rigueur et organisation. Travail collectif. Autonomie

Conditions du poste :

- CDI : 1 ETP (35heures) ;
- Prise de poste immédiat, dès que possible
- Date d'entretien : premières semaines de Mai
- Convention collective ECLAT, groupe F, base 350. Salaire brut base env. 2 290€ /mois selon expérience et ancienneté

CV et lettre de motivation à adresser au Président, au plus tard le **vendredi 28/04/23 12h00 à envoyer par mail à contact.dla70@u3a.fr**