



## **Recrute un(e) Chargé(e) de mission Economie et Sociale Solidaire dans le Loiret Temps partiel**

**Rejoindre BGE Loiret : c'est intégrer une équipe enthousiaste, énergique, créative et active au service des entrepreneurs d'aujourd'hui et de demain et du territoire !**

### Présentation du contexte

**Rejoindre BGE Loiret** est membre de **BGE Réseau**, premier réseau associatif indépendant d'appui à la création d'entreprises.

Actives depuis 40 ans, les BGE sont dédiées à l'accompagnement global des futurs entrepreneurs et comptent aujourd'hui 550 points d'accueil, déployés sur l'ensemble du territoire, y compris les DOM, regroupant 900 salariés et 750 administrateurs bénévoles.

Si notre cœur de métier reste l'accompagnement amont / aval et la formation vers la création d'activité sous toutes ses formes, les BGE suscitent et gèrent dispositifs (émergence, CitésLab, couveuses d'entreprises à l'essai, pépinières, réseaux d'entrepreneurs, Dispositif Local d'Accompagnement...) qui permettent le développement de l'emploi, l'éducation à l'initiative, la création de richesses et de lien social.

**Rejoindre BGE Loiret** est membre du **Réseau national BGE** depuis 2005.

Nos 35 salariés ainsi que nos administrateurs bénévoles oeuvrent de concert pour accompagner au mieux les porteurs de projets et les entrepreneurs, ainsi que les associations employeuses. Au quotidien, notre action est guidée par l'ambition commune de **sécuriser les parcours et d'appuyer à la montée en compétences des entrepreneurs du territoire**, dans une logique **d'initiative solidaire**, inscrite dans notre charte fondatrice nationale.

### Missions

#### **Accompagnement des structures du Loiret**

- Identifier les structures cibles, les accueillir, leur délivrer un premier niveau d'informations, et les orienter si nécessaire
- Réaliser des diagnostics complets et individualisés des structures
- Construire des plans d'accompagnement sur-mesure - en concertation avec la chargée de mission référente
- Mettre en œuvre des ingénieries individuelles et collectives (cahier des charges, appel d'offres, sélection des prestataires, lancement et suivi des missions)
- Réaliser des suivis post accompagnement

## **Animation départementale et partenariale en lien avec l'ESS**

- Participer aux inter-DLA, avec les chargés de mission DLA de la région Centre-Val de Loire
- Participer à l'élaboration et à l'animation de comités d'appui (personnes ressources selon les secteurs d'activités et/ou champs de compétences)
- Participer aux réunions techniques ou aux manifestations de l'Economie Sociale et Solidaire
- Participer à la communication digitale du DLA 45
- Assurer une veille : évolutions sectorielles majeures, appels à projets ESS, innovations ESS sur d'autres territoires, accompagnements DLA innovants sur d'autres territoires...

## **Maîtrise du programme d'activité DLA pour le Loiret**

- Participer aux réponses aux appels à projets et appels d'offres
- Procéder aux saisies sur Enée
- Contribution à la structuration des process et outils favorisant l'efficacité du DLA

## **Participation à la vie associative de BGE Loiret**

### **Profil recherché**

#### ***Compétences requises (savoir)***

- Connaissances du secteur de l'économie sociale et solidaire
- Connaissances des organisations institutionnelles territoriales
- Méthodologie de projets socio-économiques/développement local
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Internet et Messagerie)

#### ***Capacités techniques ou expériences professionnelles (savoir Faire)***

- Gestion de projets (conception et mise en œuvre)
- Conduite d'entretiens
- Capacités rédactionnelles et facilités d'expression orale
- Réalisation de diagnostics de structures, sur tous les aspects fondamentaux (activité, finances, RH, gouvernance, etc...)
- Rédaction de cahiers des charges
- Capacité à constituer un réseau partenarial
- Veille sur la vie associative et l'ESS

#### ***Aptitudes nécessaires à l'occupation du poste (savoir être)***

- Organisation / planification / anticipation
- Capacité d'écoute et de reformulation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie
- Esprit d'équipe - partage des informations
- Capacité à rendre compte
- Capacité à développer des relations partenariales

### **Caractéristiques du poste**

Poste en CDI à temps partiel 24h par semaine, à pourvoir dès que possible

Basé à Orléans 45, 29 rue des Montées, nécessitant des déplacements en fonction des besoins de l'association pour la tenue de permanence ou d'animation sur l'ensemble du département.

Rémunération brute de 1 494 € mensuelle pour 104h sur la base de la convention collective des organismes de formation.

Avantages : chèques déjeuner, prévoyance et mutuelle.

Accord d'intéressement

Permis B indispensable.

### **Vos avantages chez BGE et votre qualité de vie**

- Chèques déjeuner
- Prévoyance
- Mutuelle prise en charge à hauteur de 65% par l'employeur
- Charte télétravail
- Accord d'intéressement
- Véhicule de service
- 25 jours de congés et 15 jours de RTT par an
- Parcours d'intégration avec formation en interne selon des modules de développement des compétences adaptées à votre poste de travail.

### **Le poste vous intéresse ?**

Candidatez dès aujourd'hui par mail à notre Responsable Ressources Humaines (Sophie Libier) à [sophie.libier@bge41-28.fr](mailto:sophie.libier@bge41-28.fr) (CV + lettre de motivation obligatoires).