

1 coordinateur (H/F) DLA Régional Bourgogne Franche-Comté

BGE Franche-Comté est une association loi 1901, adhérente à BGE Réseau dont les activités sont centrées autour de l'accueil, l'accompagnement et le suivi des créateurs / repreneurs d'entreprises. BGE Réseau est le 1^{er} réseau national en la matière (en savoir plus : www.bge.asso.fr). Dans le cadre d'un remplacement, BGE Franche-Comté recrute un coordinateur DLA (dispositif Local d'accompagnement) Régional de Bourgogne-Franche-Comté.

MISSIONS

Au sein de notre équipe dédiée à l'accompagnement des projets d'économie sociale et solidaire, vous serez en charge :

- **D'accompagner les structures d'utilité sociale et d'envergure régionale du territoire (40% de l'activité)**
 - Accueillir, informer et orienter les structures
 - Produire le diagnostic partagé des structures, mettre en œuvre le plan d'accompagnement, sélectionner les prestataires pour intervenir dans le cadre d'un cahier des charges, suivre le déroulement des accompagnements, animer la phase de consolidation de l'accompagnement (dont évaluation ...)
 - Assurer les tâches administratives liées aux accompagnements et le reporting de l'activité
 - Développer une veille qualifiée sur les enjeux propres aux structures de l'ESS
- **De coordonner le dispositif au niveau régional (60 % de l'activité)**
 - Organiser et développer des partenariats régionaux avec les acteurs de l'accompagnement
 - Faire connaître et valoriser le DLA R
 - Animer le réseau des DLA départementaux : Appuyer les DLA Départementaux dans leur mission, faciliter l'échange de pratiques et la professionnalisation, assurer un relais privilégié entre l'animation nationale et les DLA départementaux
 - Appuyer le pilotage régional : Animer et co-organiser le comité stratégique régional
 - Appuyer à la gestion des conventions et du budget du dispositif
 - Participer à l'évaluation du dispositif et contribuer activement à l'animation globale nationale



Vous participerez de manière plus générale à la vie associative de BGE et de son réseau national et à la promotion de l'ensemble des activités.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômé d'un bac + 4 minimum

- Vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au minimum 2 ans, dans le champ de l'accompagnement ou de la gestion de projets dans l'ESS
- Vous êtes doté(e) d'excellentes capacités relationnelles : vous savez écouter, identifier les besoins des personnes, les aider à mener leur réflexion et à mûrir leurs choix, en toute neutralité.
- Vous avez une bonne capacité rédactionnelle : vous savez rédiger, analyser, synthétiser.
- Vous êtes à l'aise dans les techniques d'animation, la prise de parole et la conduite d'entretiens / réunions.
- Vous maîtrisez l'environnement du développement associatif : analyse financière, analyse des organisations, de l'environnement territorial et de ses enjeux
- Vous maîtrisez les outils bureautiques usuels (texte, tableur, e-mail, Internet).

VOS PLUS

Vous êtes dynamique, autonome et proactif, et avec l'envie de contribuer à faire grandir notre métier et notre équipe ! Vous avez une ou plusieurs expériences associatives.

CONDITIONS

Poste basé à Besançon à pourvoir le 1^{er} septembre

CDD de 6 mois à temps plein, rémunération selon convention collective+ tickets restaurant + mutuelle

Ce poste nécessite d'effectuer des déplacements réguliers en Bourgogne Franche-Comté et à Paris, un défraiement est prévu. Réunions en soirée occasionnelles



Vous êtes intéressé(e) ? Envoyez votre CV et lettre de motivation :
Pauline DAVOT – pauline.davot@bgefc.org